**Perfil del alumnado:**

|  |
| --- |
| Personas con discapacidad que carecen de las competencias digitales mínimas para desenvolverse de una manera efectiva en el ámbito digital. |

**Competencia general:**

|  |
| --- |
| Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes básicas en el manejo de equipos informáticos y dispositivos móviles, para la realización de tareas sencillas en entornos digitales, con cierta autonomía u orientación cuando sea necesario, vinculadas a un nivel A2 dentro del Marco Europeo de Competencias Digitales (DigComp). |

**Requisitos**:

|  |  |
| --- | --- |
| Acceso alumnado | No se requiere |
| Docente | Opciones para cumplir el requisito de competencia técnica: a) Acreditación correspondiente a la materia impartida más 1 año de experiencia en la misma. b) Si no se cuenta con titulación al menos 3 años de experiencia. c) experiencia impartiendo esa materia un mínimo 100h. |
| Opciones para cumplir con el requisito de competencia docente: a) CAP. b) CP Docencia para la Formación para el empleo. c) Licenciatura/Grado en Psicología o Pedagogía. d) 100 horas de formación en los últimos 5 años. |
| Recursos | Aula polivalente con mesas y sillas de acuerdo al número de alumnado. |
| Proyector y ordenador con acceso a Internet, altavoces, pizarra, papelógrafo. |
| Utensilios y material suficiente en la materia para el alumnado. |

**Contenidos**

| **Nº** | **Módulos** | **Unidades de competencia** | **Horas** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Información y Alfabetización Digital** | * Usar el navegador: Componentes de este (Pestañas, favoritos e historial), configuración básica (Página de inicio, borrado de caché) y diferencia con los motores de búsqueda. * Evaluar datos, información y contenidos: Introducción al pensamiento crítico. * Conocer funciones y operaciones básicas de la exploración de archivos: Principales tipos de archivos, jerarquía de almacenamiento, comprimir archivos. | 12 |
| 2 | **Comunicación y Colaboración** | * Manejar el correo electrónico y mensajería instantánea. Funcionalidades del correo electrónico. * Usar redes sociales y herramientas de colaboración en línea: Plataformas de mensajería en línea, videollamadas. * Gestionar la identidad y la conducta digitales: Imagen personal en Internet. | 12 |
| 3 | **Creación de Contenidos Digitales** | * Conocer y manejar herramientas ofimáticas básicas: Redacción y guardado en procesador de textos y hojas de cálculo. * Desarrollar contenidos digitales: Entender cómo se crean diferentes contenidos, el manejo de herramientas básicas para tal fin y modificación o edición de contenido multimedia (fotos, vídeos, textos, etc.) * Aprender a usar el contenido digital: Conocer la importancia de la propiedad intelectual. | 12 |
| 4 | **Seguridad** | * Identificar maneras sencillas para la protección de dispositivos: Antivirus y contraseñas seguras. * Conocer y detectar correos maliciosos: malware y phishing. * Configurar los ajustes de privacidad: Entender las condiciones de uso de los servicios online. | 12 |
| 5 | **Resolución de Problemas** | * Solucionar problemas comunes en dispositivos y aplicaciones: Uso de foros y comunidades en línea para obtener ayuda. * Mantenimiento del sistema operativo: Actualizaciones de programas y aplicaciones móviles. | 12 |
| **TOTAL HORAS** | | | **60** |