**Perfil del alumnado:**

|  |
| --- |
| Personas con discapacidad sin experiencia previa con la tecnología. |

**Competencia general:**

|  |
| --- |
| Adquirir los conocimientos elementales para la comprensión y el uso de equipos informáticos y dispositivos móviles como paso previo a la adquisición de competencias digitales para la ciudadanía en un nivel básico, vinculadas al Marco Europeo de Competencias Digitales (DigComp). |

**Requisitos**:

|  |  |
| --- | --- |
| Acceso alumnado | No se requiere |
| Docente | Opciones para cumplir el requisito de competencia técnica: experiencia previa en la realización de al menos dos (2) acciones formativas, o de dos (2) módulos en dos acciones formativas distintas, en la especialidad de mayor nivel de entre las del objeto de la licitación o acciones formativas similares o análogas (\*), cuya duración total (suma de horas de toda la experiencia) sea de al menos de 100 horas, en los últimos dos (2) años, y en modalidad presencial.  *(\*) Se entenderá por similar o análogo al objeto de contrato aquellas acciones formativas de la familia profesional Informática y Comunicaciones, siempre en el Marco Europeo de Competencias Digitales DIGCOMP en su versión 2.1. o superior* |
| Opciones para cumplir con el requisito de competencia docente: a) Certificado de Profesionalidad de nivel 3 de las familias profesionales de Administración y Gestión e Informática y Comunicaciones. b) Técnico Superior de las familias profesionales de Administración y gestión e Informática y comunicaciones. c) Licenciatura, ingeniero, arquitecto o título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. d) Si no cuenta con la titulación al menos 200 horas de formación en los últimos 2 años. |
| Recursos | Aula polivalente con mesas y sillas acordes al número de alumnado. |
| Proyector y ordenador con acceso a Internet, altavoces, pizarra, papelógrafo. |
| Utensilios y material suficiente en la materia para el alumnado. |

**Contenidos**

| **Nº** | **Módulos** | **Unidades de competencia** | **Horas** |
| --- | --- | --- | --- |
| MÓDULO 1: INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA | | | **15** |
| UNIDAD DIDÁCTICA 1. Elementos de un ordenador | | * Comprender los elementos básicos y la interfaz. * Manejar el hardware y el software. * Conocer el manejo del ratón y cursor, funciones de los botones, aplicación. | 5 |
| UNIDAD DIDÁCTICA 2. Navegación por el Sistema Operativo Windows | | * Explorar el escritorio. * Configurar el equipo. * Establecer conexiones WIFI y locales. * Abrir y cerrar programas, minimizar, maximizar, cambiar ventanas. | 5 |
| UNIDAD DIDÁCTICA 3: Gestión de archivos | | * Explorar archivos, crear, guardar, nombrar/renombrar, abrir, mover, copiar, borrar archivos y carpetas. | 5 |
| MÓDULO 2: INICIACIÓN A INTERNET | | | **15** |
| UNIDAD DIDÁCTICA 1: Internet y buscadores de internet | | * Saber qué es y cómo funciona * Usar navegadores * Realizar búsquedas en internet (motores de búsqueda, encontrar información de forma efectiva) | 5 |
| UNIDAD DIDÁCTICA 2: Correo electrónico | | * Crear una cuenta, enviar y recibir correos, adjuntar un archivo, bandejas del correo. | 5 |
| UNIDAD DIDÁCTICA 3: Gestión de trámites oficiales | | * Conocer los siguientes tipos de registro: Registro en Cl@ve Móvil, Cl@ve PIN y Cl@ve permanente. * Realizar diferentes gestiones: Carpeta ciudadana, cita previa DNI, ITV, vida laboral, Seguridad Social, demanda de empleo, portales de empleo, sanitarias, Agencia Tributaria y otras gestiones | 5 |
| **TOTAL HORAS** | | | **30** |