**ANEXO II**

**PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR LA ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO DE LOS SERVICIOS DE IMPARTICION DE ITINERARIO FORMATIVO: ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED 2/17 Y TALLER EL PUENTE HACIA EL EMPLEO ED 1/17 EN TOLEDO E ITINERARIO FORMATIVO: DEPENDIENTE DE COMERCIO ED 1/17 Y TALLER CONSTRUYE TU CAMINO HACIA EL EMPLEO ED 16/17 EN ALBACETE, EN EL MARCO QUE REPRESENTA LA EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONOMÍA SOCIAL, Y EL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL, COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE)**

**CÓDIGO: 14/45/17**

1. **EXPOSITIVO**

En el marco del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013 y del Reglamento (UE) n.º 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo, con el objeto de garantizar el principio de adicionalidad de los fondos europeos y de promover la colaboración público-privada, la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas ha decidido posibilitar el acceso de entidades sin ánimo de lucro a la cofinanciación del Fondo Social Europeo en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social, y a la cofinanciación de la Iniciativa de Empleo Juvenil y del Fondo Social Europeo en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil, de ámbito plurirregional y correspondiente al período de programación 2014-2020. Fundación ONCE es Organismo Intermedio para el nuevo periodo de programación 2014-2020, y actúa al mismo tiempo como Beneficiario de las Convocatorias de los programas anteriormente referidos, para cuya ejecución cuenta con ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO. ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO es una entidad privada que gestiona para este fin fondos públicos, y somete la licitación a los principios de objetividad, transparencia, publicidad y no discriminación

La Dirección General referida ha dictado con fecha 28 de diciembre de 2015 dos Resoluciones por las que se publican la relación de proyectos aprobados en el marco de ambas convocatorias, estos son:

* Nº de proyecto 39594 Talento Diverso (POISES)
* Nº de proyecto 39595 Impulsa Tu Talento (POISES)
* Nº de proyecto 39596 Fortalece Tu Talento (POISES)
* Nº de proyecto 39587 Activa Tu Talento (POEJ)
* Nº de proyecto 39588 Entrena Tu Talento (POEJ)

La relación de proyectos aprobados en el marco de ambas convocatorias tiene como objetivo proponer oportunidades de integración social y laboral a las personas con discapacidad, estableciendo y ejecutando para ello Acciones de Mejora de la Empleabilidad.

Dado el auge actual en el mercado laboral del sector servicios (comercio/logística) y la existencia en la bolsa de empleo de la Asociación Inserta Empleo (INSERTA EMPLEO) de personas que pueden acceder a este tipo de perfiles profesionales, se considera una oportunidad laboral para los mismos la realización de esta acción formativa.

1. **OBJETO DEL CONTRATO**

De conformidad con las características del Pliego de Condiciones Particulares, desde la Asociación Inserta Empleo se licita la impartición de  **ITINERARIO FORMATIVO: ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED 2/17 Y TALLER EL PUENTE HACIA EL EMPLEO ED 1/17 EN TOLEDO E ITINERARIO FORMATIVO: DEPENDIENTE DE COMERCIO ED 1/17 Y TALLER CONSTRUYE TU CAMINO HACIA EL EMPLEO 16/17 EN ALBACETE**, dirigida a personas (jóvenes) desempleadas con certificado de discapacidad igual o superior al 33% o tener reconocida una incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, según el artículo 4.2 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que considera a los mismos afectados con un grado igual o superior al 33% de discapacidad.( ELITINERARIO FORMATIVO: ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED 2/17 Y TALLER EL PUENTE HACIA EL EMPLEO ED 1/17 EN TOLEDO dirigido a personas con discapacidad psíquica.)

La finalidad de la acción formativa:

 **ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED 2/17 :** Es que el alumnado realice actividades auxiliares de reposición y acondicionamiento en el punto de venta y reparto de proximidad, siguiendo instrucciones y criterios establecidos, utilizando el equipo necesario, respetando las normas de seguridad y salud, y prestando, en caso necesario, atención e información protocolarizada y estructurada, al cliente en el punto de venta o en el servicio de reparto de proximidad.

**TALLER EL PUENTE HACIA EL EMPLEO ED 1/17:** Es facilitar el acceso y mantenimiento al empleo de los participantes, impulsando el conocimiento personal, incrementando las habilidades en el proceso de búsqueda de empleo, e identificando las técnicas, herramientas y recursos básicos del proceso de selección.

**DEPENDIENTE DE COMERCIO ED 1/17**: Es que el alumnado acoja, atienda y venda directamente al cliente productos que no precisan una manipulación específica aplicando la técnica de ventas adecuada, y efectuando el cierre de la operación mediante el registro y el cobro de la misma, y la cumplimentación de la documentación pertinente. Igualmente resuelva y / o canalice reclamaciones, colabore en el aprovisionamiento del punto de venta y su animación y mantenimiento operativo.

 **TALLER CONSTRUYE TU CAMINO HACIA EL EMPLEO ED 16/17:** Es facilitar el acceso y mantenimiento al empleo de los participantes, impulsando el conocimiento personal, incrementando las habilidades en el proceso de búsqueda de empleo, e identificando las técnicas, herramientas y recursos básicos del proceso de selección, incluyendo las asociadas a las nuevas tecnologías.

1. **DESTINATARIOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Este servicio se dirige a personas desempleadas con certificados de discapacidad psíquica intelectual igual o superior al 33% o tener reconocida una incapacidad permanente de grado total, absoluta o gran invalidez, según el artículo 4.2 de Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que considera a los mismo afectados con un grado igual o superior al 33% de discapacidad. Y entre los que se incluyen por especial riesgo de exclusión los jóvenes con discapacidad. ( EL ITINERARIO FORMATIVO: ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED 2/17 Y TALLER EL PUENTE HACIA EL EMPLEO ED 1/17 EN TOLEDO dirigido a personas con discapacidad psíquica.)

Recomendable Certificado de escolaridad o nivel de estudios equivalentes.

.

1. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCIÓN FORMATIVA** | ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED.2/17 |
| **NUMERO DE HORAS** | 270 HORAS | **HORARIO** | MAÑANA |
| **NIVEL** | BÁSICO  | **NUMERO ALUMNOS** | 15 |
| **MES PREVISTO DE INICIO** | SEPTIEMBRE 2017\* | **MES PREVISTO DE FINALIZACIÓN** | NOVIEMBRE 2017\* |
| **LUGAR DE IMPARTICION** | TOLEDO |
| *\* Atendiendo a los plazos de obligado cumplimiento en la resolución de la adjudicación, esta previsión puede variar.* |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS: Realizar actividades auxiliares de reposición y acondicionamiento en el punto de venta y reparto de proximidad, siguiendo instrucciones y criterios establecidos, utilizando el equipo necesario, respetando las normas de seguridad y salud, y prestando, en caso necesario, atención e información protocolarizada y estructurada, al cliente en el punto de venta o en el servicio de reparto de proximidad.  |
| PROGRAMA MODULAR: La programación a presentar por los licitadores debe centrarse en el desarrollo de los siguientes módulos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº Mod.** | **MÓDULOS** | **Distribución horas** | **TOTAL HORAS** |
| **Teoría** | **Práctica** |
| 1 | Operaciones auxiliares en el punto de venta. |  |  | 90 |
| 2 | Preparación de pedidos. |  |  | 40 |
| 3 | Manipulación y movimientos con transpalés ycarretillas de mano. |  |  | 50 |
| 4 | Atención al cliente. |  |  | 50 |
| 5 | Módulo de prácticas profesionales no laborales |  |  | 40 |
| **TOTAL HORAS** |  |  | **270** |

 |

**\*** Atendiendo a los plazos de obligado cumplimiento en la resolución de la adjudicación, esta previsión puede variar.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCIÓN FORMATIVA** | TALLER EL PUENTE HACIA EL EMPLEO ED.1/17 |
| **NUMERO DE HORAS** | 24 HORAS | **HORARIO** | MAÑANA |
| **NIVEL** | BÁSICO  | **NUMERO ALUMNOS** | 15 |
| **MES PREVISTO DE INICIO** | NOVIEMBRE 2017\* | **MES PREVISTO DE FINALIZACIÓN** | DICIEMBRE 2017\* |
| **LUGAR DE IMPARTICION** | TOLEDO |
| *\* Atendiendo a los plazos de obligado cumplimiento en la resolución de la adjudicación, esta previsión puede variar.* |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS: Facilitar el acceso y mantenimiento al empleo de los participantes, impulsando el conocimiento personal, incrementando las habilidades en el proceso de búsqueda de empleo, e identificando las técnicas, herramientas y recursos básicos del proceso de selección. |
| PROGRAMA MODULAR: La programación a presentar por los licitadores debe centrarse en el desarrollo de los siguientes módulos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº Mod.** | **MÓDULOS** | **Distribución horas** | **TOTAL HORAS** |
| **Teoría** | **Práctica** |
| 1 | Mercado laboral y autoconocimiento |  |  | 8 |
| 2 | Saca partido a tu curriculum vitae |  |  | 8 |
| 3 | Proceso de Selección y Entrevista |  |  | 8 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL HORAS** |  |  | **24** |

 |

**\*** Atendiendo a los plazos de obligado cumplimiento en la resolución de la adjudicación, esta previsión puede variar.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCIÓN FORMATIVA** | DEPENDIENTE DE COMERCIO ED.1/17 |
| **NUMERO DE HORAS** | 250 HORAS | **HORARIO** | MAÑANA |
| **NIVEL** | BÁSICO  | **NUMERO ALUMNOS** | 15 |
| **MES PREVISTO DE INICIO** | SEPTIEMBRE 2017\* | **MES PREVISTO DE FINALIZACIÓN** | NOVIEMBRE 2017\* |
| **LUGAR DE IMPARTICION** | ALBACETE |
| *\* Atendiendo a los plazos de obligado cumplimiento en la resolución de la adjudicación, esta previsión puede variar.* |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS: Acoger, atender y vender directamente al cliente productos que no precisan una manipulación específica aplicando la técnica de ventas adecuada, y efectuando el cierre de la operación mediante el registro y el cobro de la misma, y la cumplimentación de la documentación pertinente. Igualmente resuelve y / o canaliza reclamaciones, colabora en el aprovisionamiento del punto de venta y su animación y mantenimiento operativo. |
| PROGRAMA MODULAR: La programación a presentar por los licitadores debe centrarse en el desarrollo de los siguientes módulos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº Mod.** | **MÓDULOS** | **Distribución horas** | **TOTAL HORAS** |
| **Teoría** | **Práctica** |
| 1 | Comunicación y comportamiento del consumidor | 18 | 32 | 50 |
| 2 | Técnicas de venta | 26 | 44 | 70 |
| 3 | Introducción a la gestión del stock | 14 | 26 | 40 |
| 4 | Introducción a la organización del punto de venta | 18 | 32 | 50 |
| 5 | Comportamiento ligados a la seguridad e higiene | 7 | 13 | 20 |
| 6 | Introducción a la informática y al uso y manejo de aplicaciones comerciales | 7 | 13 | 20 |
| **TOTAL HORAS** | **90** | **160** | **250** |

 |

**\*** Atendiendo a los plazos de obligado cumplimiento en la resolución de la adjudicación, esta previsión puede variar.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCIÓN FORMATIVA** | TALLER CONSTRUYE TU CAMINO HACIA EL EMPLEO ED.16/17 |
| **NUMERO DE HORAS** | 30 HORAS | **HORARIO** | MAÑANA |
| **NIVEL** | BÁSICO  | **NUMERO ALUMNOS** | 15 |
| **MES PREVISTO DE INICIO** | NOVIEMBRE 2017\* | **MES PREVISTO DE FINALIZACIÓN** | DICIEMBRE 2017\* |
| **LUGAR DE IMPARTICION** | ALBACETE |
| *\* Atendiendo a los plazos de obligado cumplimiento en la resolución de la adjudicación, esta previsión puede variar.* |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS: Facilitar el acceso y mantenimiento al empleo de los participantes, impulsando el conocimiento personal, incrementando las habilidades en el proceso de búsqueda de empleo, e identificando las técnicas, herramientas y recursos básicos del proceso de selección, incluyendo las asociadas a las nuevas tecnologías. |
| PROGRAMA MODULAR: La programación a presentar por los licitadores debe centrarse en el desarrollo de los siguientes módulos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº Mod.** | **MÓDULOS** | **Distribución horas** | **TOTAL HORAS** |
| **Teoría** | **Práctica** |
| 1 | Conocimiento personal y del mercado laboral |  |  | 8 |
| 2 | Saca partido a tu CV |  |  | 8 |
| 3 | El proceso de selección |  |  | 8 |
| 4 | Empleo 2.0 |  |  | 8 |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL HORAS** |  |  | **30** |

 |

**\*** Atendiendo a los plazos de obligado cumplimiento en la resolución de la adjudicación, esta previsión puede variar.

1. **DOCUMENTACIÓN TECNICA A PRESENTAR (a incluir en el sobre B)**
* **Programación didáctica para una sesión:**
* Para cada una de las acciones**:** ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED 2/17 TALLER EL PUENTE HACIA EL EMPLEO ED 1/17 EN TOLEDO E ITINERARIO FORMATIVO: DEPENDIENTE DE COMERCIO ED 1/17 Y TALLER CONSTRUYE TU CAMINO HACIA EL EMPLEO ED 16/17 el licitador presentará un documento en el que se desarrolle un planteamiento de impartición de una sesión formativa presencial de 5 horas, que se corresponda con contenidos del módulo formativo de mayor relevancia de la acción a impartir
* La extensión de este documento debe limitarse a un máximo de cinco hojas a doble cara. **(por cada acción formativa)**

La programación didáctica debe recoger:

* + Objetivo de la sesión
	+ Contenidos a impartir
	+ Metodología de exposición
	+ Actividades a realizar durante la jornada
	+ Temporalización de la sesión
	+ Recursos a emplear
* **Valoración de los aprendizajes:** Especificar los conocimientos, actitudes y destrezas que se van a evaluar así como las técnicas e instrumentos de evaluación a utilizar en la evaluación de estos.
* **Material didáctico**: material didáctico a emplear por los alumnos destinatarios de la formación a lo largo de la acción para su valoración.

El licitador presentará **un ejemplar completo de todos los materiales didácticos** que entregará a los alumnos.

**Nota importante**: si excepcionalmente el licitador no dispone del material en formato físico, puede presentar una copia del mismo en formato electrónico. El adjudicatario deber disponer de él físicamente previo al inicio de la formación, pues será validado por Inserta Empleo, **siendo esta validación imprescindible para la impartición de la acción.**

NOTA IMPORTANTE: El licitador adjudicatario del servicio **deberá elaborar tras la comunicación de la adjudicación un Programa Formativo completo** (fundamentación y objetivos, perfil, relación modular, recursos, profesorado, evaluación, calendario y cronograma, etc.), que será validado por Inserta Empleo previo al inicio de la acción

Para la acción formativa ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED 2/17

* **PLAN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES ( MÓDULO 5, 40 HORAS):**
	+ Se presentarán relación de empresas propuestas para la realización de las prácticas.
	+ Se desarrollará el módulo y este contemplará el desarrollo de actividades relacionadas con los contenidos de la especialidad formativa, indicando:
* Plan de prácticas propuesto. Actividades, metodología,....
* Descripción de las características generales de la/s empresa/s con la/s que ha/n acordado la realización de las prácticas.
* Plan de seguimiento y tutoría de las prácticas.
1. **CRITERIOS DE VALORACIÓN DE PROPUESTAS (TABLA DE BAREMACIÓN)**

**ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO ED 2/17**

|  |
| --- |
| **CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (HASTA 60 PUNTOS):** |
| **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA UNA SESIÓN** | **20** |
| * Adecuación de la programación presentada con los objetivos propuestos
* Adecuación de la programación presentada a los destinatarios de la acción
* Coherencia de metodología y actividades propuestas con la temporalización, recursos y contenidos a impartir
 |  |
| **EVALUACIÓN** | **10** |
| * Técnicas e instrumentos de evaluación: número y secuencia de empleo
* Técnicas e instrumentos de evaluación: adecuación al perfil de los participantes y a los contenidos formativos
 |  |
| **PLAN DE PRÁCTICAS:** | **10** |
| Adecuación de los criterios de seguimiento de los alumnos durante el periodo de prácticas.Idoneidad de la metodología de evaluación del periodo de prácticas. Adecuación del criterio de tutorización al perfil de los participantes en la acción. |  |
| **MATERIAL DIDÁCTICO**  | **20** |
| Adecuación al programa de contenidos de la acción.Actualización y vigencia del contenidoAdecuada presentación: índice y paginación, redacción y lenguaje, imágenes y gráficos facilitadores, calidad de la reprografía, etc. Adaptación del material a la discapacidad del alumnado |  5 |

**TALLER EL PUENTE HACIA EL EMPLEO ED 1/17**

|  |
| --- |
| **CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (HASTA 60 PUNTOS):** |
| **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA UNA SESIÓN** | **20** |
| Adecuación de la programación presentada con los objetivos propuestosAdecuación de la programación presentada a los destinatarios de la acciónCoherencia de metodología y actividades propuestas con la temporalización, recursos y contenidos a impartir |  |
| **EVALUACIÓN** | **20** |
| Técnicas e instrumentos de evaluación: número y secuencia de empleoTécnicas e instrumentos de evaluación: adecuación al perfil de los participantes y a los objetivos |  |
| **MATERIAL DIDÁCTICO**  | **20** |
| Adecuación a los objetivos de la acción.Actualización y vigencia del contenido.Adecuada Presentación: índice y paginación; redacción y lenguaje concisos; imágenes y gráficos facilitadores, calidad de la reprografía. |  |
| Adaptación del material a la discapacidad del alumnado |  5  |

**DEPENDIENTE DE COMERCIO ED 1/17**

|  |
| --- |
| **CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (HASTA 60 PUNTOS):** |
| **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA UNA SESIÓN** | **20** |
| Adecuación de la programación presentada con los objetivos propuestosAdecuación de la programación presentada a los destinatarios de la acciónCoherencia de metodología y actividades propuestas con la temporalización, recursos y contenidos a impartir |  |
| **EVALUACIÓN** | **20** |
| Técnicas e instrumentos de evaluación: número y secuencia de empleoTécnicas e instrumentos de evaluación: adecuación al perfil de los participantes y a los objetivos |  |
| **MATERIAL DIDÁCTICO**  | **20** |
| Adecuación a los objetivos de la acción.Actualización y vigencia del contenido.Adecuada Presentación: índice y paginación; redacción y lenguaje concisos; imágenes y gráficos facilitadores, calidad de la reprografía. |  |
|  |  |

**TALLER CONSTRUYE TU CAMINO HACIA EL EMPLEO ED 16/17**

|  |
| --- |
| **CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (HASTA 60 PUNTOS):** |
| **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA UNA SESIÓN** | **20** |
| Adecuación de la programación presentada con los objetivos propuestosAdecuación de la programación presentada a los destinatarios de la acciónCoherencia de metodología y actividades propuestas con la temporalización, recursos y contenidos a impartir |  |
| **EVALUACIÓN** | **20** |
| Técnicas e instrumentos de evaluación: número y secuencia de empleoTécnicas e instrumentos de evaluación: adecuación al perfil de los participantes y a los objetivos |  |
| **MATERIAL DIDÁCTICO**  | **20** |
| Adecuación a los objetivos de la acción.Actualización y vigencia del contenido.Adecuada Presentación: índice y paginación; redacción y lenguaje concisos; imágenes y gráficos facilitadores, calidad de la reprografía. |  |
|  |  |

1. **CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
	1. **SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES FORMATIVAS:**

El adjudicatario se compromete a seguir las directrices que determine ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO en lo relativo a seguimiento de la asistencia del alumnado, reuniones de seguimiento de las acciones formativas en el número y secuencia que se establezcan, y obligándose a cumplimentar y entregar la documentación en los plazos y formas establecidos, utilizando los formatos que ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO le requiera.

FSCI 24 – Programa formativo (curso)

FSCI 26 – Ficha de modificación del programa

FSCI 53 – Control de asistencia

FSCI 54 – Ficha de incidencias

FSCI 48 – Evaluación modular (curso)

FSCI 49 – Acta evaluación final (curso)

* 1. **CONTROLES DE CALIDAD**

La empresa adjudicataria estará sometida a cuantos controles se estimen necesarios por parte de la ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO, determinados por el Sistema de Calidad bajo la norma UNE- ISO 9001.

* 1. **MATERIAL DIDÁCTICO**

La empresa adjudicataria se compromete a entregar un ejemplar del material didáctico a cada alumno participante y uno al coordinador del curso por parte de ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO. Dicho material será el consignado en la propuesta presentada.

El licitador aportará el material imprescindible y necesario para el desarrollo del curso. La empresa adjudicataria se compromete a utilizar y/o facilitar el material fungible y las dotaciones necesarias para el desarrollo del curso y que vengan detallados en la propuesta. Si algún participante del curso requiriese de adaptaciones en el material didáctico, el proveedor se compromete a llevarlas a cabo para facilitar el proceso de formación.

Además, y cuando el curso lo requiera, entregará el material de protección, vestuario y elementos de seguridad, que el desarrollo de las prácticas requiera siguiendo las medidas establecidas en lo que a Seguridad e Higiene en el Trabajo disponga la normativa legal vigente.