**ANEXO I**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Y TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR LA ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO DE LOS SERVICIOS DE IMPARTICIÓN DE UN ITINERARIO QUE CONTEMPLA LAS SIGUIENTES ESPECIALIDADES, UN CURSO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS PESADOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA, Y UN CURSO DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (CAP-140H) EN EL MARCO QUE REPRESENTA LA EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONOMÍA SOCIAL,Y EL PROGRAMA DE EMPLEO JUVENIL, COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE) EN LA ISLA DE TENERIFE ZONA METROPOLITANA (Santa Cruz de Tenerife ).**

**CÓDIGO: 023/38/18**

**A.- Objeto del Contrato**

De conformidad con las características del Pliego de Condiciones Técnicas y Particulares, desde la Asociación Inserta Empleo se licita la impartición **DE UN ITINERARIO QUE CONTEMPLA LAS SIGUIENTES ESPECIALIDADES** (1) **UN CURSO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS PESADOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA, Y (1) UN CURSO DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (CAP-140H)**

Se ha detectado en la provincia de Santa Cruz de Tenerife la existencia de un volumen importante de usuarios susceptibles de ampliar sus salidas profesionales, mediante la adquisición de un permiso de conducir que les capacite para acceder a empleos que requieran el carnet de conducir tipo C y el correspondiente certificado de aptitud profesional para el transporte en carretera (CAP), bien como complemento a su carrera profesional o para acceder a un nuevo oficio que les facilite el acceso laboral al sector logístico y del transporte. En INSERTA EMPLEO la demanda de conductores de camión es habitual, por lo que la formación tiene que permitir atender las ofertas laborales que requiera candidatos que dispongan del carnet C y CAP correspondiente.

Para dar cobertura a dichas necesidades se plantean dichas acciones formativas específicas para fomentar y/o promover el acceso al mercado laboral en las mejores condiciones a las personas con discapacidad.

**B.- Destinatarios de la prestación del servicio**

Este servicio se dirige a personas desempleadas con certificado de discapacidad igual o superior al 33% o tener reconocida una incapacidad permanente de grado total, absoluta o gran invalidez, según el artículo 4.2 de Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que considera a los mismo afectados con un grado igual o superior al 33% de discapacidad y que dispongan del carnet de conducir en su modalidad B.

Certificado de escolaridad o nivel de conocimientos equivalente.

Discapacidad en grado y tipo compatibles con las características del curso. De forma genérica, todos los alumnos deberán resultar aptos para la obtención del permiso B en el informe médico emitido por la Conserjería de Salud de la Comunidad Autónoma correspondiente. En el caso de determinado tipo de afectaciones (visuales, auditivas), antes contactar con la Dirección General de Tráfico u organismo competente para saber requisitos excluyentes.

**C.- Plazo de ejecución, posibilidad de prórroga y penalizaciones**

El plazo de ejecución para los servicios referenciados será desde la firma del contrato hasta la fecha máxima del 30 de Septiembre de 2019.

No se contempla la posibilidad de prórroga del mismo.

**D.- Presupuesto máximo de la licitación.**

**Presupuesto Global de la licitación para el Itinerario Formativo de Conducción de vehículos pesados + CAP (140 horas)**

**Valor estimado del contrato: 53.000** €

**Importe del contrato: 53.000** €

**Impuesto del valor añadido:** (\*)

**Importe Total: 53.000** €

**Curso Conducción de Vehículos Pesados de Transporte de Mercancías por Carretera (390 horas)**

Valor estimado del contrato: 39.000,00 Euros

Importe del contrato: 39.000,00 Euros

Impuesto del valor añadido: (\*)

Importe Total: 39.000,00 Euros

(100€/hora)

**Curso TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (CAP – 140 horas)**

Valor estimado del contrato: 14.000,00 Euros

Importe del contrato: 14.000,00 Euros

Impuesto del valor añadido: (\*)

Importe Total: 14.000,00 Euros

(100€/hora)

**Presentación de las Ofertas económica:**

El/los proveedor/es deberán desglosar el importe de cada una de las acciones de forma independiente(sobre C). Éstas no podrán contener decimales en su base imponible, es decir será siempre en número enteros sin céntimos de euro.

El presupuesto base fijado no incluye el IVA/IGIC o impuesto correspondiente y, en consecuencia, a todos los efectos las ofertas presentadas deberán comprender tanto la base imponible como el importe del impuesto si procede, en partidas separadas; en cualquier caso, la valoración se realizará sobre la Base Imponible.

Las proposiciones económicas, debidamente firmadas y fechadas, deberán ajustarse al modelo **que figura como Anexo IV (bis) en el presente pliego de condiciones Particulares y técnicas:** “Modelo de Presentación de Oferta Económica”.

Se deberá detallar en la propuesta económica un presupuesto desglosado para cada una de las acciones formativas objeto del contrato, para poder realizar la valoración sobre la base imponible.

**E.- Procedimiento de adjudicación. Lugar y plazo de presentación de proposiciones**

**Tipo de concurrencia**:

Concurso público. Publicación en web INSERTA EMPLEO

**Lugar y fecha límite para la presentación de ofertas:**

Domicilio de la Asociación INSERTA EMPLEO, sito en Prolongación Ramón y Cajal, nº 3- bajo, Edificio Salesianos, CP 38003, a la atención de Nuria Yanes Garcia, Consultor Senior.

Fecha límite**: 04 de marzo de 2018 a las 14:00 horas.**

Remitirse al **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.1 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifica en detalle las indicaciones al respecto.

**F.- Forma de presentación de proposiciones**

Remitirse al **Bloque III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.2 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifica en detalle las indicaciones al respecto.

**G.- Declaraciones responsables a presentar (Sobre A1)**

Ver **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.3 a del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto

**H.- Características técnicas del servicio y documentación técnica a presentar relativa a criterios sujetos a juicio de valor. (Sobre B)**

**Características técnicas del servicio a contratar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL CURSO | | CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS PESADOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA | | | | | | | |
| NUMERO DE HORAS | | **390 horas** | HORARIO | | **MAÑANA / TARDE** | | | | |
| NIVEL | | **MEDIO** | | NUMERO ALUMNOS | | | **15** | | |
| MES INICIO | | **Previsión**  MARZO 2019 | | MES FINALIZACIÓN | | | **Previsión**  SEPTIEMBRE 2019 | | |
| LUGAR DE IMPARTICIÓN | | **ZONA METROPOLITANA (Santa Cruz de Tenerife )** | | | | | | | |
| AULAS | | **FACILITADA POR EL PROVEEDOR** | | | | | | | |
| **OBJETIVOS:**   * Realizar la conducción de vehículos pesados de transporte de mercancías por carretera de manera segura, responsable y económica, siguiendo las instrucciones recibidas y aplicando la reglamentación vigente y normativa en materia de salud, seguridad vial y medioambiental, asimismo supervisando y/o realizando las operaciones de carga, descarga y manipulación de mercancías de acuerdo a los procedimientos definidos. * Adquirir los conocimientos y las habilidades necesarios para pasar satisfactoriamente las pruebas oficiales de la Jefatura Provincial de Tráfico para la obtención del permiso de conducción de la clase C. | | | | | | | | | |
| PROGRAMA MODULAR  La programación a presentar por los licitadores debe centrarse en el desarrollo de los siguientes módulos: | | | | | | | | | |
| **Nº Mod.** | **MÓDULOS** | | | | | **Distribución horas** | | | **TOTAL HORAS** |
| **Teoría** | | **Práctica** |
| 1 | Mantenimiento de primer nivel de vehículos de transporte por carretera | | | | | 30 | | 60 | 90 |
| 2 | Conducción racional y operaciones relacionadas con los servicios de transporte | | | | | 40 | | 80 | 120 |
| 3 | Planificación del transporte y relaciones con clientes | | | | | 30 | | 60 | 90 |
| 4 | Operaciones de recogida y entrega de mercancias | | | | | 30 | | 60 | 90 |
|  | **TOTAL HORAS** | | | | | **130** | | **260** | **390** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL CURSO | TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (CAP) | | | | |
| NUMERO DE HORAS | **140 horas** | HORARIO | | **MAÑANA / TARDE** | |
| NIVEL | **MEDIO** | | NUMERO ALUMNOS | | **15** |
| MES INICIO | **Previsión**  MARZO 2019 | | MES FINALIZACIÓN | | **Previsión**  SEPTIEMBRE 2019 |
| LUGAR DE IMPARTICION | **ZONA METROPOLITA (SANTA CRUZ DE TENERIFE)** | | | | |
| AULAS | **FACILITADAS POR EL PROVEEDOR** | | | | |
| **OBJETIVOS:**   * Adquirir la formación requerida que posibilite el acceso a las pruebas que se convoquen por la Administración Pública competente, para la obtención de Certificado de Aptitud Profesional, según Real Decreto 1032/2007 de 20 de julio por el que se regula la cualificación inicial y la formación continua de los conductores de determinados vehículos destinados al transporte por carretera. | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROGRAMA MODULAR  La programación a presentar por los licitadores debe centrarse en el desarrollo de los siguientes módulos: | | | | |
| **Nº Mod.** | **MÓDULOS** | **Distribución horas** | | **TOTAL HORAS** |
| **Teoría** | **Práctica** |
| 1 | Formacion avanzada sobre conducción racional basada en las normas de seguridad | 30 | 35 (10 de conducción efectiva) (15 podrán ser impartidas a bordo de un camión) | 65 |
| 2 | Aplicación de la reglamentación | 10 | 10 (2,5 podrán ser impartidas a bordo de un camión) | 20 |
| 3 | Salud, seguridad vial y ambiental, servicio y logística | 35 | 20 (7,5 podrán ser impartidas a bordo de un camión) | 55 |
|  | **TOTAL HORAS** | **75** | **65** | **140** |

**Documentación técnica a presentar**

**DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR (a incluir en el sobre B)**

**PARA LA ACCIÓN FORMATIVA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS PESADOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA Y PARA LA DE** TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (CAP) SE DEBERÁ PRESENTAR

* **Programación didáctica para una sesión:** el licitador presentará un documento en el que se desarrolle un planteamiento de impartición de una sesión formativa presencial de 5 horas, que se corresponda con contenidos del módulo formativo de mayor relevancia de la acción a impartir.

La extensión de este documento debe limitarse a un máximo de cinco hojas a doble cara.

La programación didáctica debe recoger:

* + Objetivo de la sesión
  + Contenidos a impartir
  + Metodología de exposición
  + Actividades a realizar durante la jornada
  + Temporalización de la sesión
  + Recursos a emplear
* **Valoración de los aprendizajes:** Especificar la metodología de evaluación de todos los aprendizajes a adquirir: contenidos, actitudes y destrezas que se van a evaluar
* **Material didáctico:** material didáctico a emplear por el alumnado destinatario de la formación a lo largo de la acción para su valoración.

El licitador presentará **un ejemplar completo** de todos los materiales didácticos que entregará al alumnado en el curso y en el Taller

**Nota importante**: si excepcionalmente el licitador no dispone del material en formato físico, puede presentar una copia completa del mismo en formato electrónico. El adjudicatario deberá disponer de él físicamente previo al inicio de la formación, pues será validado por Asociación Inserta Empleo, siendo esta validación imprescindible para la impartición de la acción***.***

NOTA IMPORTANTE: El licitador adjudicatario del servicio deberá elaborar tras la comunicación de la adjudicación un Programa Formativo completo (fundamentación y objetivos, perfil, relación modular, recursos, profesorado, evaluación, calendario y cronograma, etc.), que será validado por Asociación Inserta Empleo previo al inicio de la acción.

ASOCIACIÓN INSERTA EMPLEO pondrá a disposición del licitador adjudicatario el modelo de Programa formativo del curso.

**I.- Documentación Económica a presentar (Sobre C) relativa a criterios no sujetos a juicio de valor.**

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 2.3 c. del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto.

**La proposición económica presentada por el licitador, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo que figura como Anexo IV (bis) en el presente Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas, “Modelo de Presentación de Oferta Económica”.**

*\*Coste de personal: ORDEN ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el periodo de programación 2014-2020*

*Definición art 2.3 “ Costes de personal”: Aquellos costes derivados de un acuerdo entre el empleados y el empleado, incluida la relación estatutaria de los empleados públicos definidos en el artículo 8 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que comprendan la remuneración abonada a cambio del trabajo prestado, incluidos impuestos y cotizaciones de los trabajadores y cotizaciones a cargo del empresario.*

*Con arreglo de lo anterior, se considerará coste de personal todo pago que retribuya el trabajo efectivo, incluidas aquellas cantidades pactadas en el contrato de trabajo o en convenio colectivo o recogidas en la normativa vigente, siempre y cuanto formen parte de la remuneración que sea objeto de financiación por el FSE.*

**J.- Presentación de documentación previa a la adjudicación del contrato. Lugar, plazo y forma de presentación de proposiciones.**

**NOTA: Solo se aportará cuando el órgano de contratación lo requiera conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales (aptdo. 5 del Bloque III).**

La documentación se presentará en el domicilio de la Asociación INSERTA EMPLEO en Santa Cruz de Tenerife, sito en Prolongación Ramón y Cajal, nº 3- bajo, Edificio Salesianos, C.P 38003, a la atención de Nuria Yanes Garcia, Consultor Senior**,(nyanes.inserta@fundaciononce.es).**

La fecha límite para la presentación de la documentación será la que se referencie en la notificación que Inserta Empleo envíe al licitador.

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartados 5.1 y 5.2 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones al respecto.

**J1.- Documentación General previa a la adjudicación del contrato (Sobre A2)**

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 5.3 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones respecto a los:

* Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad jurídica y de obrar del empresario.
* Documentos acreditativos de la representación
* Copia de la Póliza de responsabilidad civil de las empresas la cual deberá cubrir no sólo el periodo teórico/práctico del curso sino las prácticas vinculadas al curso.
* Documentación acreditativa de la solvencia económica
* Documentación acreditativa de la solvencia técnica y profesional
* Documentación: Especificaciones para Uniones Temporales de Empresarios
* Documentación específica de subcontratación
* **J2.- Criterios de solvencia técnica y profesional previa a la adjudicación del contrato y documentación a presentar (Sobre A2).**

1. **Solvencia de la entidad licitadora**

El licitador deberá acreditar experiencia técnica y profesional conforme se detalla a continuación:

Ser Centro Homologado por la DGT para impartir Cursos para la Obtención y Renovación del Carnet C y por parte del Ministerio de Fomento, (excepcionalmente pada la Comunidad de Canarias transferidas las competencias a los cabildos insulares), para la obtención del CAP en el transporte por carretera de mercancías y viajeros.

(Atender requisitos RD 1032/2007, de 20 de julio, por el que se regula la cualificación inicial y la formación continua de los conductores de determinados vehículos destinados al transporte por carretera).

1. **Solvencia equipo profesional**
2. UN/A COORDINADOR/A TÉCNICO:

La empresa adjudicataria deberá proponer un/a responsable de la coordinación técnica de la acción, como interlocutor/a único y válido con Asociación Inserta Empleo, cuyo perfil profesional se deberá ajustar a lo expuesto a continuación:

Experiencia profesional: se requiere experiencia en coordinación y gestión de al **cinco (5) acciones** de formación profesional para el empleo en modalidad presencial en los últimos **tres (3) años.**

Para justificar dichos requerimientos deberá presentarse CV actualizado y firmado en señal de veracidad, en el que se acreditará la experiencia solicitada en este apartado. **(Utilizar modelo de Referencia Curricular dispuesto en los anexos).**

1. EQUIPO DOCENTE

Profesional/es que garanticen la realización del programa formativo que cumplan con las exigencias didácticas y metodológicas descritas en los pliegos de condiciones técnicas y particulares. Estos profesionales deberán disponer la titulación requerida como instructores acreditados para la obtención del carnet de clase C o superior, según establece la DGT y por su parte acreditados por Cabildo Insular de Tenerife para la formación en CAP (**Según la Orden FOM/2607/2010 Formadores CAP)** . Se garantizará experiencia profesional mínima de 2 años en la instrucción para la obtención del carnet C y/o CAP.

El equipo de Profesional/es debe estar compuesto mínimo por: 2 docentes que impartan la formación específica para la obtención del Carnet C o CAP correspondiente, garantizando el apartado teórico y práctico, a su vez atendiendo a los requisitos como instructores acreditados por la Dirección General competente..

Para justificar dichos requerimientos deberá presentarse CV actualizado y firmado en señal de veracidad, en el que se acreditará la experiencia solicitada en este apartado. **(Utilizar modelo de Referencia Curricular dispuesto en los anexos).**

En el caso de producirse variaciones en el profesorado, estas deben comunicarse con la antelación suficiente a Asociación Inserta Empleo, de cara a su aprobación, junto con la razón que motiva dicho cambio, y el formador propuesto deberá cumplir igualmente con los requisitos de solvencia establecidos.

Asociación Inserta Empleo podrá solicitar al adjudicatario previo a la firma del contrato, las correspondientes acreditaciones de las titulaciones.

1. **Solvencia de las Instalaciones y equipamiento requerido:**

**Instalaciones y equipamiento:**

Las instalaciones y el equipamiento necesario para la impartición de la acción de Mejora de la Empleabilidad han de garantizar la correcta realización del Programa Formativo.

Las instalaciones deben contar con las características suficientes para el adecuado desarrollo de los contenidos de la acción, estando equipada con mobiliario docente para 15 plazas y siendo lo suficientemente amplias para el desarrollo de la parte teórica y/o práctica.

Se presentará una descripción detallada de las aulas y del equipamiento incluyendo fotografías, así como una relación de la maquinaría y utillaje puesto a disposición para el buen desarrollo de la acción formativa que al menos debe consistir en:

**Aula formación: Mesa** y silla para formador, Mesas y sillas para alumnos, Pizarra para escribir con rotuladores, Equipos audiovisuales (Retroproyector y altavoces). El aula tendrá un tamaño mínimo de 35 m2 permitiendo el correcto movimiento de los alumnos.

Descripción detallada (incluyendo fotografías) de Instalaciones, Equipamiento y Vehículos que garanticen la adecuada impartición del programa formativo del curso. Se debe incluir una descripción de la localización donde se desarrollarán las acciones formativas, incluyendo mapa de situación; accesos, usos y detalle de todos los servicios que en ellas se presten.

El aula tendrá amplitud suficiente para el desarrollo adecuado de la acción formativa con mínimo de 15 equipos informáticos en red y conexión a Internet ADSL.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénica sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes

En el apartado práctico del curso, disposición de Camión/es con indicaciones acerca la ubicación dónde se realizarán las maniobras y la conducción.

El proveedor deberá aportar póliza de RC que cubre la actividad con independencia del lugar (instalación/aula) donde se imparta la acción formativa

En el caso de que las instalaciones para la impartición de las acciones formativas objeto de contrato fueran subcontratadas, remitirse al **apartado M. del presente Pliego**.

**K.- Criterios de solvencia Económica y documentación a presentar (Sobre A2)**

Ver el **Bloque** **III (Bases de Licitación y Adjudicación) Apartado 5.3 del Pliego de Condiciones Generales** para la Contratación, donde se especifican en detalle las indicaciones respecto a la **Documentación acreditativa de la solvencia económica.**

Teniendo presente que dicha documentación debe tener **fecha de emisión** desde los cuatro meses anteriores a la fecha de publicación de la licitación.

**L.- Forma de pago**

La facturación de los servicios prestados por parte del Contratista se efectuará una vez presentado el servicio previo aceptación, o podrá pactarse con carácter modular conforme al trabajo efectivo realizado.

El pago de los honorarios del Contratista se hará efectivo por Inserta en el plazo máximo de sesenta días contados desde la presentación de una factura conforme a la normativa vigente y demás documentos que acrediten la realidad de los servicios prestados durante el periodo de vigencia del contrato, previa comprobación y aceptación de la actividad realizada mediante los mecanismos establecidos a tal efecto por Inserta, los cuales el Contratista manifiesta conocer y aceptar.

Las facturas correspondientes a la adjudicación deberán cumplir los siguientes requisitos:

La factura deberá enviarse por correo ordinario o mensajería a:

* Domicilio de la Asociación INSERTA EMPLEO, sito en Prolongación Ramón y Cajal, n º3- bajo, Edificio Salesianos, CP 38003, a la atención de Nuria Yanes Garcia, Consultor Senior por correo electrónico a la dirección nyanes.inserta@fundaciononce.es, o por correo ordinario / servicio de mensajería.

   -    Las facturas también deberán llevar desglosado el IGIC

* En el concepto de la/s factura/s, se indicará, *“Servicio de impartición de certificados de profesionalidad en la* **CURSO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS PESADOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA** *desglosando entre Coste de Personal\* y restos de costes”.*
* En el concepto de la/s factura/s, se indicará, *“Servicio de impartición de* **CURSO DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (CAP-140H)** *desglosando entre Coste de Personal\* y restos de costes”.*
* En dichas facturas deberá incluirse el siguiente  texto (en función del Programa Operativo) según las indicaciones que marque la Asociación Inserta Empleo:

*“Prestación de servicios realizada en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social cofinanciado por el Fondo Social Europeo.”*

                                               y/o

“Prestación de servicios realizada en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil cofinanciado por el Fondo Social Europeo”.

*\*ORDEN ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020. Artículo 5 Criterios específicos de subvencionabilidad. 1 a) 5º Serán subvencionables en concepto de costes de personal “Los costes de personal que formen parte de la prestación de servicios externos, siempre que en la factura emitida por el proveedor de los servicios se identifique claramente la parte correspondiente a costes de personal.”*

**M.- Subcontratación**

En el caso de que el licitador pretenda subcontratar algún servicio, deberá tener en cuenta el porcentaje marcado en el Bloque IV (Ejecución del Contrato) apartado 4 del Pliego de Condiciones Generales.

Si las instalaciones para la impartición de las acciones formativas objeto de contrato fueran subcontratadas, se requiere presentar un pre-acuerdo de colaboración entre la entidad licitante y la entidad en cuyas instalaciones van a impartir las acciones formativas. Este acuerdo deberá recoger la identificación de ambas entidades, el concepto de la subcontratación y el porcentaje que representa dicha contraprestación sobre el importe propuesto por el licitador en su oferta económica. Este acuerdo de colaboración deberá ir firmado y sellado tanto por la entidad licitante como por la entidad subcontratada.

A su vez, en caso de subcontratación de aulas, se requiere póliza de responsabilidad civil del centro de formación donde se ubica el/las aula/s y que dé cobertura al riesgo objeto del contrato, es decir, asegurada la actividad de impartición de acciones formativas, incluyendo copia del último recibo de pago de la prima anual. Ésta deberá cubrir no sólo el periodo teórico/práctico del curso sino las prácticas vinculadas al curso

En su defecto, se podrá presentar un Certificado de la entidad aseguradora indicando el riesgo objeto del contrato y las coberturas del centro donde se desarrolle la acción formativa.

Esta póliza de las instalaciones no será necesaria, siempre y cuando, en la póliza de responsabilidad civil del licitador venga reflejado, expresamente, que cubre la actividad con independencia del lugar (instalación/aula) donde se imparta la acción formativa.

**N.- Criterios de valoración de las propuestas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (HASTA 60 PUNTOS):** | |
| **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA PARA UNA SESIÓN** | **30** |
| Adecuación de la programación presentada con los objetivos propuestos  Adecuación de la programación presentada a los destinatarios de la acción  Coherencia de metodología y actividades propuestas con la temporalización, recursos y contenidos a impartir |  |
| **VALORACIÓN DE LOS APRENDIZAJES** | **20** |
| Técnicas e instrumentos de evaluación: número y secuencia de empleo  Técnicas e instrumentos de evaluación: adecuación al perfil de los participantes y a los objetivos |  |
| **MATERIAL DIDÁCTICO** | **10** |
| Adecuación a los objetivos de la acción.  Actualización y vigencia del contenido.  Adecuada Presentación: índice y paginación; redacción y lenguaje concisos; imágenes y gráficos facilitadores, calidad de la reprografía. |  |

Se aplicará igual baremación para las 2 acciones formativas, a su vez, se obtendrá una valoración global en base a la ponderación establecida respecto la duración individual de cada acción formativa.

|  |
| --- |
| **CRITERIOS NO SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Máximo 40 puntos)** |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** |
| Las ofertas se valorarán conforme a una de las siguientes fórmulas en función del número de licitadores que se presenten, ya que a la hora de aplicar el porcentaje permitido hasta la baja temeraria se utilizará el siguiente criterio:  1.- Cuando concurra un solo licitador no se admitirá su oferta cuando sea inferior al 30 % del precio máximo establecido para la licitación.  2.- Cuando concurran dos o más licitadores, no se admitirán las ofertas que sean inferiores al 30% de la media de las ofertas presentadas [0,7 x Media aritmética].  **Fórmula 1** *(cuando concurra un solo licitador)*    Siendo **PM**el presupuesto máximo de licitación (en la fórmula se sustituye por el valor estimado del contrato o curso, si se ha solicitado desglose); **PO**el precio ofertado por el licitador (en la fórmula se refleja el presupuesto ofertado para el contrato o acción, si se ha solicitado desglose); Máxima puntuación otorgable a la oferta económica, que en este caso es de **40** puntos (se aplica en la fórmula el dato 40), y porcentaje permitido hasta la baja temeraria (donde se aplica en la fórmula 70). **La temeraria se calcula igualmente sobre la base imponible, nunca se tienen en cuenta los impuestos.**  La puntuación otorgada se situará entre **0 y 40 puntos** según el importe de la oferta recibida. Sólo será valorada la oferta comprendida entre el precio máximo (valor estimado del contrato o curso) y el 70% del precio máximo establecido para la licitación (porcentaje permitido hasta baja temeraria).  **Fórmula 2** *(cuando concurran dos o más licitadores)*  \* *Máxima puntuación otorgable a la oferta económica* = *Puntuación*  Siendo **PM** el presupuesto máximo de licitación (en la fórmula se sustituye por el valor estimado del contrato o curso, si se ha solicitado desglose); **PO** el precio ofertado por el licitador (en la fórmula se refleja el presupuesto ofertado para el contrato o acción, si se ha solicitado desglose); **PLBT** el precio límite de la baja temeraria (por debajo de ese precio las ofertas son desestimadas por temerarias); Máxima puntuación otorgable a la oferta económica, que en este caso es de **40** puntos (se aplica en la fórmula el dato **40**)**.**  **PLBT** es el precio por debajo del cual se considera una oferta como baja temeraria y es el 70 % de la media de las ofertas económicas a valorar, **tratándose este aspecto de modo individualizado para cada acción, es decir, la presentación de una oferta económica temeraria en una acción, implica el rechazo de la totalidad de la oferta.**  La puntuación otorgada se situará entre **0 y 40 puntos** según el importe de la oferta recibida.  A la hora de valorar las ofertas, se tendrá en cuenta la base imponible de la propuesta, tal y como se indica en el Anexo IV (Bis)  El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación definitiva que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación.  Las tasas de examen de tráfico (únicamente de la primera matricula:(dos oportunidades examen teórico + una oportunidad examen práctico o una oportunidad examen teórico+ dos oportunidades examen práctico)  , necesarias para la obtención de los carnets, así como los costes para la tramitación del certificado médico no forman parte de estos importes total del contrato, si bien INSERTA EMPLEO procederá al abono de estas tasas y del certificado al licitador.  Obtención de la valoración global:  De cara a la obtención de la valoración global de puntuaciones de las propuestas presentadas por los licitadores, se procederá de la siguiente manera:   * Se valorará técnicamente cada acción de manera individual en base a las tablas de baremación reflejadas en los Pliegos de Condiciones Técnicas. * Se valorará económicamente cada acción de manera individual, en base a la fórmula referenciada en este apartado. * La obtención de la puntuación Total, se obtendrá aplicando la siguiente distribución de pesos respecto de la puntuación obtenida en cada acción.      * Curso Conducción de Vehículos Pesados de Transporte de Mercancías por Carretera (390 horas)**: 74%** * Curso TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (CAP – 140 horas): **26%**     Esta ponderación se ha establecido en función de la suma de las horas totales de las acciones formativas que configuran la licitación, respecto la duración individual de cada una de ellas. |

**Ñ.- Condiciones de la prestación del servicio**

**1.1 SEGUIMIENTO DEL SERVICIO:**

El adjudicatario se compromete a seguir las directrices que determine Asociación Inserta Empleo en lo relativo a seguimiento del servicio, reuniones de seguimiento de los contratos, en el número y secuencia que se establezcan, y obligándose a cumplimentar y entregar la documentación en los plazos y formas establecidos.

FSCI 24 – Programa formativo (curso)

FSCI 26 – Ficha de modificación del programa

FSCI 53 – Control de asistencia

FSCI 54 – Ficha de incidencias

FSCI 48 – Evaluación modular (curso)

FSCI 49 – Acta evaluación final (curso)

En relación al control de asistencia de los alumnos, Asociación Inserta Empleo puede requerir al adjudicatario una Tablet con conexión a Internet y sistema operativo IOS o Android.

* 1. **CONTROLES DE CALIDAD**

La empresa adjudicataria estará sometida a cuantos controles se estimen necesarios por parte de la Asociación Inserta Empleo, determinados por el Sistema de Calidad bajo la norma UNE- ISO 9001.

**O.- Revisión de precios**

No aplica

**P.- Observaciones**

En caso de duda sobre el contenido de los pliegos o la presentación de las ofertas, los concursantes podrán solicitar las aclaraciones pertinentes poniéndose en comunicación con Inserta a través de Nuria Yanes Garcia por correo electrónico: nyanes.inserta@fundaciononce.eso por teléfono en el número **92 27 33 66.** Las dudas podrán aclararse por teléfono o por correo electrónico

**ANEXO IV (bis)**

**MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA**

**CÓDIGO DE EXPEDIENTE: 023/38/18**

D./D.ª      , con DNI número      , en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa)      , con CIF/NIF      , con domicilio en       calle      , número       ,consultado el anuncio de licitación del contrato de:      , publicado en el (DOUE o página Web de Inserta Empleo)      , del día       del mes de       del año       y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones económicas:

**CURSO DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS PESADOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA**

*(En número y letra)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Base imponible:*** | *(*     *) Euros* |
| * *Coste de personal\** | (     ) Euros |
| * *Resto Costes* | (     ) Euros |
| ***IVA:*** | *(*     *) Euros* |
| ***Otros impuestos:*** | *(*     *) Euros* |
| ***Importe total de la oferta:*** | *(*     *) Euros* |

El firmante declara la realidad y compromiso de la oferta económica y detalle anteriormente referido

|  |  |
| --- | --- |
| Firmado por  Cargo  Fecha:  (sello de la empresa) |  |

**CURSO DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA (CAP-140H)**

*(En número y letra)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Base imponible:*** | *(*     *) Euros* |
| * *Coste de personal\** | (     ) Euros |
| * *Resto Costes* | (     ) Euros |
| ***IVA:*** | *(*     *) Euros* |
| ***Otros impuestos:*** | *(*     *) Euros* |
| ***Importe total de la oferta:*** | *(*     *) Euros* |

El firmante declara la realidad y compromiso de la oferta económica y detalle anteriormente referido

|  |  |
| --- | --- |
| Firmado por  Cargo  Fecha:  (sello de la empresa) |  |

(\*)Coste de personal: ORDEN ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020.

Definiciones art 2.3 «Costes de personal»: Aquellos costes derivados de un acuerdo entre el empleador y el empleado, incluida la relación estatutaria de los empleados públicos definidos en el artículo 8 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que comprendan la remuneración abonada a cambio del trabajo prestado, incluidos impuestos y cotizaciones de los trabajadores y cotizaciones a cargo del empresario.

Con arreglo a lo anterior, se considerará coste de personal todo pago que retribuya el trabajo efectivo, incluidas aquellas cantidades pactadas en el contrato de trabajo o en convenio colectivo o recogidas en la normativa vigente, siempre y cuando formen parte de la remuneración recibida por el desempeño de la actividad contractualmente acordada o estatutaria que sea objeto de financiación por el FSE.

**ANEXO**

**REFERENCIA CURRICULAR**

**DATOS PERSONALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer Apellido** |  | | | | **Segundo Apellido** |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Nombre** |  | | **D.N.I** |  | | **Fecha de Nacimiento** | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Dirección** |  | | | | | | | | | | |
| **Localidad** |  | | | | | **Código Postal** | | |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Teléfono** |  | | **Móvil** |  | | **Fax** |  | | |
|  | |  | | | | | | | |
| **Correo Electrónico** | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**FORMACIÓN ACADÉMICA OFICIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulación obtenida** | **Centro Docente** | **Fecha de obtención** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CURSOS DE CAPACITACIÓN DOCENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso** | **Entidad que lo impartió** | **Horas** | **Fecha (mes y año)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EXPERIENCIA DOCENTE (1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso / módulo (s)** | **Entidad que lo impartió** | **Horas** | **Colectivo destinatario** | **Fechas (mes y año)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Reflejar únicamente aquella experiencia docente de la especialidad / familia / área profesional... que se requiera en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL (2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Empresa** | **Puesto / Ocupación** | **Colectivo destinatario (3)** | **Fechas Desde Hasta** | | **Duración (meses o años)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Reflejar únicamente aquella experiencia profesional que se requiera en el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.**
2. **Solo cumplimentar en el caso de que se requiera**

Declaro que todos los datos consignados son ciertos.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

La referencia curricular deberá ir acompañada de las acreditaciones que hayan sido requeridas en ***el Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas.***

**Fdo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**